



מענק Welcome לשכירות משד בירושלים

*מסמך זה הוא מסמך איננו רשמי ואין לו תוקף משפטי. מטרתו הינה להסביר את עיקרי "נוהל סיוע לחברות בוגרות תכניות האצה וחממות" של הרשות לפיתוח ירושלים על מנת שתוכלו להבין את הקריטריונים, את התהליך ואת מה המענק כולל באופן בסיסי.

*יש לקרוא בכל מקרה את [הנוהל המלא](#) לפני שניגשים ומתחילים את תהליך הגשת הבקשה

על המענק באופן כללי:

מענק 'welcome' הוא מענק חד-פעמי שנועד לחברות בוגרות אקסלרטורים טכנולוגיים, חממות טכנולוגיות וחברות אשר קיבלו מענק מרשות החדשנות, במטרה לסייע להם בשכירות המשרד הראשון שלהן בירושלים.

גובה המענק הוא עד 25,000 ₪.

חשוב לציין, אנחנו מסייעים בתהליך ההגשה באופן מלא ומלווים כל חברה מתחילת ההגשה ועד סופה כדי לאפשר לה למצות את הזכאות למענק באופן מיטבי.

ניתן להגיש בקשה למענק בכל עת, במשך כל השנה.

הקריטריונים העיקריים:

- החברה שוכרת שטח משרדי במבנה תעשייה, מבנה משרדים או במתחם עבודה משותף המיועד לחברות טכנולוגיות בירושלים* לתקופה של 6 חודשים קדימה לפחות (מדובר בשכירות המשרד הראשונה של החברה בעיר).
- החברה בוגרת תכנית האצה (אקסלרטור) טכנולוגית או חממה טכנולוגית או החברה קיבלה מענק מו"פ מרשות החדשנות. לצורך קבלת המענק זה יש להביא מסמך אישור על כך ממנהלת התכנית שבו השתתפה החברה או אישור על מענק המו"פ שהחברה קיבלה.
- החברה מתחייבת לפעול משטח זה לפחות 3 ימים בשבוע לתקופה של חצי שנה לפחות.
- החברה התאגדה במהלך השנתיים שקדמו להגשת הבקשה או שהחברה סיימה את תכנית ההאצה בשלושת החודשים שקדמו להגשת הבקשה.

*מתחמי העבודה המשותפים הרלוונטיים למענק, אינם כוללים את מתחמי העבודה שמציעים האקסלרטורים לחברות שמתתפות בתכנית.



מה ניתן לקבל במסגרת המענק?

- סכום המענק הוא סכום חד פעמי של 25,000 ₪
- המענק ניתן בשתי פעימות: 50% מגובה המענק ניתן לאחר אישור ועדת המענקים וה-50% הנותרים יינתנו כחצי שנה לאחר קבלת החלק הראשון במידה והחברה אכן ממשיכה לעמוד בכל התנאים הקבועים בנוהל.

כיצד מגישים בקשה?

תהליך הגשת הבקשה מתבצע ישירות דרך משרד רוא"ח אילן שגב אשר מרכז ומלווה את הגשת הבקשות למענקי הרל"י. צוות המשרד מעניק שירות אדיב וידידותי ויכול לסייע בתהליך, לענות על שאלות ולהבהיר הבהרות. מומלץ לקיים שיחה ראשונית עם אנשי הצוות אשר מטפלים בבקשות לפני שמתחילים להגיש את החומר הדרוש כדי לוודא שהכל ברור ומובן.

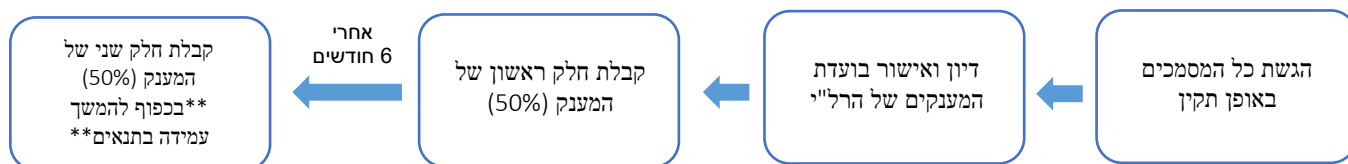
טלפון המשרד: 02-5489202 || המייל שאליו שולחים את החומר: jerusalem@segevcpa.co.il

להלן רשימת המסמכים שיש להגיש:

הערות	המסמך
שימו לב שיש להחתים עו"ד על כתב ההתחייבות	כתב התחייבות
ההסכם חייב להיות בתוקף של לפחות 6 חודשים קדימה	הסכם שכירות של הנכס בו פועלת החברה
מנהלי האקסלרטורים מכירים את המסמך שיש להנפיק, יש לפנות אליהם ישירות על מנת לקבל את האישור	אישור ממנהל תכנית ההאצה הירושלמית \ החממה לפיו החברה השתתפה במסגרת התכנית וסיימה אותה בהצלחה
אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף לינק לאתר ברשות המיסים	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1967
בדר"כ יש ברשות החברה. במידה ולא, ניתן להשיג דרך העו"ד של החברה או להוריד עותק משוחזר דרך אתר רשות התאגידים	תעודת התאגדות של החברה
מסמך קצר שמתאר אודות פעילות החברה ומתי היא נוסדה	תמצית מנהלים אודות פעילות החברה
ניתן להנפיק דרך אתר רשות התאגידים	נסח עדכני של רשם התאגידים



ביצד מתנהל התהליך?



- * ועדות המענקים של הרל"י מתכנסות בד"כ 1-2 בחודש
- * מרגע אישור הועדה, יש פרק זמן של מוערך של כ-2-4 שבועות עד קבלת החלק הראשון של המענק.