



מענק Welcome לשכירות משרד בירושלים

*מסמך זה הוא מסמך איננו רשמי ואין לו תוקף משפטי. מטרתו הינה להסביר את עיקרי "נוהל סיוע לחברות בוגרות תכניות האצה וחממות" של הרשות לפיתוח ירושלים על מנת שתוכלו להבין את הקריטריונים, את התהליך ואת מה המענק כולל באופן בסיסי.

*יש לקרוא בכל מקרה את [הנוהל המלא](#) לפני שניגשים ומתחילים את תהליך הגשת הבקשה

על המענק באופן כללי:

מענק 'welcome' הוא מענק חד-פעמי שנועד לחברות בוגרות אקסלרטורים טכנולוגיים, חממות טכנולוגיות וחברות אשר קיבלו מענק מרשות החדשנות, במטרה לסייע להם בשכירות המשרד הראשון שלהן בירושלים.

גובה המענק הוא עד 25,000 ₪.

חשוב לציין, אנחנו מסייעים בתהליך ההגשה באופן מלא ומלווים כל חברה מתחילת ההגשה ועד סופה כדי לאפשר לה למצות את הזכאות למענק באופן מיטבי.

ניתן להגיש בקשה למענק בכל עת, במשך כל השנה.

הקריטריונים העיקריים:

- החברה שוכרת שטח משרדי במבנה תעשייה, מבנה משרדים או במתחם עבודה משותף המיועד לחברות טכנולוגיות בירושלים* - החברה בוגרת תכנית האצה (אקסלרטור) טכנולוגית או חממה טכנולוגית או החברה שקיבלה
- מענק מו"פ מרשות החדשנות. לצורך קבלת מענק זה יש להביא מסמך אישור על כך ממנהלת התכנית שבו השתתפה החברה או אישור על מענק המו"פ שהחברה קיבלה.
- החברה התאגדה במהלך השנתיים שקדמו להגשת הבקשה או שהחברה סיימה את תכנית ההאצה בשלושת החודשים שקדמו להגשת הבקשה.
- החברה מעסיקה במועד הגשת הבקשה 3 עובדים לפחות במשך תקופה שלא תפחת מ-6 חודשים.
- על החברה להחזיק באישור מאת הרשות לחדשנות (או אישור מאת קרן תנופה או אישור מו"פ מרשות המסים) לפיו החברה היא חברה טכנולוגית.

*מתחמי העבודה המשותפים הרלוונטיים למענק, אינם כוללים את מתחמי העבודה שמציעים האקסלרטורים לחברות שמשתתפות בתכנית.



מה ניתן לקבל במסגרת המענק?

סכום המענק הוא סכום חד פעמי של 25,000 ₪, המענק ניתן בשתי פעימות: 50% מגובה המענק ניתן לאחר אישור ועדת המענקים וה-50% הנותרים יינתנו כחצי שנה לאחר קבלת החלק הראשון במידה והחברה ממשיכה לעמוד בכל התנאים הקבועים בנוהל.

כיצד מגישים בקשה?

תהליך הגשת הבקשה מתבצע ישירות דרך משרד רוא"ח אילן שגב אשר מרכז ומלווה את הגשת הבקשות למענקי הרל"י. צוות המשרד מעניק שירות אדיב וידידותי ויכול לסייע בתהליך, לענות על שאלות ולהבהיר הבהרות. מומלץ לקיים שיחה ראשונית עם אנשי הצוות אשר מטפלים בבקשות לפני שמתחילים להגיש את החומר הדרוש כדי לוודא שהכל ברור ומובן.

טלפון המשרד: 02-5489202 || המייל שאליו שולחים את החומר: jerusalem@segevcpa.co.il

להלן רשימת המסמכים שיש להגיש:

המסמך	הערות
כתב התחייבות	שימו לב שיש להחתים עו"ד על כתב התחייבות
הסכם שכירות של הנכס בו פועלת החברה	
אישור ממנהל תכנית ההאצה הירושלמית \ החממה לפיו החברה השתתפה במסגרת התכנית וסיימה אותה בהצלחה	מנהלי האקסלרטורים מכירים את המסמך שיש להנפיק, יש לפנות אליהם ישירות על מנת לקבל את האישור
אישור מאת הרשות לחדשנות (או אישור מאת קרן תנופה או אישור מו"פ מרשות המסים) לפיו החברה היא חברה טכנולוגית.	
אסמכתאות להעסקה של 3 עובדים לפחות במשך תקופה שלא תפחת מ-6 חודשים.	
אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1967	אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף לינק לאתר ברשות המיסים
תעודת התאגדות של החברה	בדר"כ יש ברשות החברה. במידה ולא, ניתן להשיג דרך העו"ד של החברה או להוריד עותק משוחזר דרך אתר רשות התאגידים
תמצית מנהלים אודות פעילות החברה	מסמך קצר שמתאר אודות פעילות החברה ומתי היא נוסדה
נסח עדכני של רשם התאגידים	ניתן להנפיק דרך אתר רשות התאגידים



ביצד מתנהל התהליך?



- * ועדות המענקים של הרל"י מתכנסות בד"כ 1-2 בחודש
- * מרגע אישור הועדה, יש פרק זמן של מוערך של כ-2-4 שבועות עד קבלת החלק הראשון של המענק.